

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол ПК
от 19.07.2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУДО ЦВР
от 19.07.2024г. № 333

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
(СПОРТИВНЫЙ ТУРИЗМ, СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ,
ШКОЛА ТУРИЗМА И Т.Д.)
(ИОТ-036-2024)

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования туристско-краеведческой направленности (далее – инструкция) разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования туристско-краеведческой направленности (далее - педагог) разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в объединении, иных помещениях и на территории учреждения, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей педагога допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог при приеме на работу в МУДО ЦВР проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Педагог должен пройти инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний методов и приемов оказания первой помощи пострадавшим, инструктаж по правилам пожарной безопасности и электробезопасности с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- организовывать в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работу детских объединений туристско-краеведческой направленности, совместную деятельность обучающихся, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия в детских объединениях, экскурсии;
- проводить работу по ознакомлению обучающихся с правилами дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;

- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав образовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию педагога образовательной организации;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении занятий на спортивных и верёвочных туристических площадках, массовых физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий и спортивных соревнований.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории учреждения посредством детских шалостей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, музыкальной аппаратуры, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- эмоциональные перегрузки.

1.9. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, звуковой и музыкальной аппаратуры, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу) и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.10. Педагог сообщает директору о полученных во время работы микротравмах (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и порезы и т.д.), которые не привели к расстройству здоровья или временной нетрудоспособности. Данные травмы отмечаются в журнале

регистрации микротравм, расследуются для предотвращения случаев повторного травмирования, не учитываются как случаи производственного травматизма.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог образовательной организации должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать рабочее помещение;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.12. Педагог при проведении занятий и (или) соревнований должен находиться в удобной спортивной одежде и спортивной обуви, а также следить за соблюдением требований к спортивной форме обучающихся.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в учреждении, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Педагог дополнительного образования МУДО ЦВР должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в объединении или ином помещении на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в объединении или ином помещении для проведения занятий и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- убедиться в достаточном освещении рабочего места;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из объединения или иного помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния объединения или иного помещения для проведения занятий. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Произвести сквозное проветривание, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями (при наличии их).

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния объединения или иного помещения, а также оценить покрытие пола объединения или иного помещения, которое не должно быть сырым, иметь дефекты и повреждения.

2.10. Перед проведением занятий выполнить сквозное проветривание помещения в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, открыв окна и двери.

2.11. Убедиться в свободности выхода из объединения или иного помещения.

2.12. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность туристский инвентарь и иное туристское оборудование. При сборке туристского оборудования соблюдать осторожность.

2.13. Убедиться в целостности и исправности туристского оборудования и инвентаря с учётом требований к проводимому занятию или мероприятию.

2.14. Перед использованием оборудования по спортивному туризму и ориентированию проверить комплектацию, необходимую для проведения занятий.

2.15. Перед осуществлением работы провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности персонального компьютера и оргтехники, иных электроприборов.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.17. К занятиям в детских объединениях допускаются обучающиеся, имеющие справку о состоянии здоровья и прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасного поведения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы педагогу необходимо соблюдать порядок и чистоту в объединении или ином помещении, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения любыми посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При проведении занятий, тренировок, выполнении впервые упражнений на территории веревочного парка или с использованием туристского оборудования провести с детьми соответствующие целевые инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей, обучить безопасным правилам выполнения упражнений.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, тренировок, не разрешать обучающимся самовольно уходить из объединения (веревочного парка, площадки) без разрешения педагога, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.5. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений обучающимися, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения учащихся друг с другом во время разминки, спортивных игр, эстафет и т.д.

3.6. Спортивный и туристский инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.7. При выполнении демонстрационных упражнений соблюдать осторожность, использовать исправное туристское оборудование.

3.8. Использовать спортивное и туристское оборудование, спортивный и туристский инвентарь только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.9. После каждого занятия в отсутствие обучающихся проветривать объединение, руководствуясь показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21.

3.10. Не проводить туристские соревнования в не оборудованных для этих целей помещениях.

3.11. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста.

3.12. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями (при наличии их).

3.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.14. Звуковую аппаратуру, персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.16. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.17. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.18. Не использовать в помещениях учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.19. При использовании ЭСО, оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов педагогу запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, технологические процессы;

- выполнять выключение рывком за шнур питания;

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.20. Педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестницам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен учреждения.

3.21. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при проведении туристско-краеведческих, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий руководствоваться инструкцией по охране труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Педагогу МУДО ЦВР не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;
- возникновение неисправности электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Педагог обязан немедленно известить директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения МУДО ЦВР;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу) и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае возникновения технической неисправности туристского и спортивного оборудования и инвентаря педагог должен остановить занятие, тренировку, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения

неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части (или завхоза).

4.6. В случае получения травмы педагог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора (при отсутствии иное должностное лицо), при необходимости обратиться в медицинское учреждение. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) обучающегося. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания в объединении или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью детей и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в объединении или ином помещении проведения занятий педагогу необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу).

В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться **Планом эвакуации, Инструкцией для директора, заместителей директора и сотрудников учреждения МУДО ЦВР о порядке действий при возникновении угрозы и совершении террористических актов, Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуацией.**

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы педагогу необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Собрать туристское, спортивное оборудование и инвентарь, проверить на целостность, провести осмотр объединения или иного помещения.

5.3. Привести в порядок рабочее место, проконтролировать приведение помещения после занятия (мероприятия) в надлежащий порядок.

5.4. Удостовериться, что объединение или иное помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах.

5.5. Проветрить помещение для проведения занятий.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить директору о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал зам. директора по безопасности: Я.И.Гречка